



Coupa Supplier Portal

Registratie en Profiel Beheer

Inhoud

Komende pagina's leggen op basis van visuele stappen uit hoe u zich als leverancier kan registreren voor de CSP en uw profiel kunt opzetten en beheren. Onderstaande tabel geeft aan op welke pagina u welke informatie kunt vinden.

Onderwerp	Pagina
Registratie CSP	4 – 9
CSP profiel opzetten - Nederland	19 – 19
CSP profiel opzetten - België	20 – 27
CSP profiel beheren	28 – 31

Legenda en informatie


	Oranje omlijning: vul uw gegevens in
	Groene omlijning: uw gegevens zijn al ingevuld o.b.v. eerder ingevulde gegevens
	Blauwe omlijning: klik op deze 'knop' om door te gaan
	Een tekstveld waarvoor een rood sterretje (*) staat is vereist om in te vullen
Coupa CSP Handleiding	Ga naar: https://success.coupa.com/Suppliers/For_Suppliers/Coupa_Supplier_Portal Open de Engelse of de Franse handleiding




Registratie CSP

Registratie CSP


Via de survey heeft u uw order e-mailadres doorgegeven. Op dit mailadres ontvangt u de registratielink voor de Coupa Supplier Portal. Klik op 'Aansluiten bij Coupa'. Indien de uitnodiging doorgestuurd dient te worden naar een collega van u, kunt u dit zelf doen door te klikken op 'Deze uitnodiging doorsturen'. Later via de portal, als u ingelogd bent, kunt u meerdere collega's/gebruikers uitnodigen die toegang hebben tot de CSP.



Coupa Supplier Portal <do_not_reply@supplier-test.coupahost.com>
aan projectpeardemo+bloemen321 ▾



Renewi Registration Instructions - Action Required

Powered by  coupa

Hallo Bloemen 321 B.V. - CSP demo,

We behandelen al onze zakelijke uitgaven elektronisch om verloren documenten te voorkomen en ervoor te zorgen dat u op tijd wordt betaald. Klik binnen 48 uur op de onderstaande knop om uw account te registreren. Als u niet de juiste persoon bij uw bedrijf bent, stuur dit verzoek dan naar de juiste persoon via de doorstuurlink.

Let op: als u zich niet op tijd registreert, kan dit van invloed zijn op de mogelijkheid om zaken met ons te doen. Laat het ons weten als u zich om welke reden dan ook niet kunt registreren.

Katrien van Nijlen
Renewi

[Aansluiten bij Coupa](#) [Deze uitnodiging doorsturen](#)

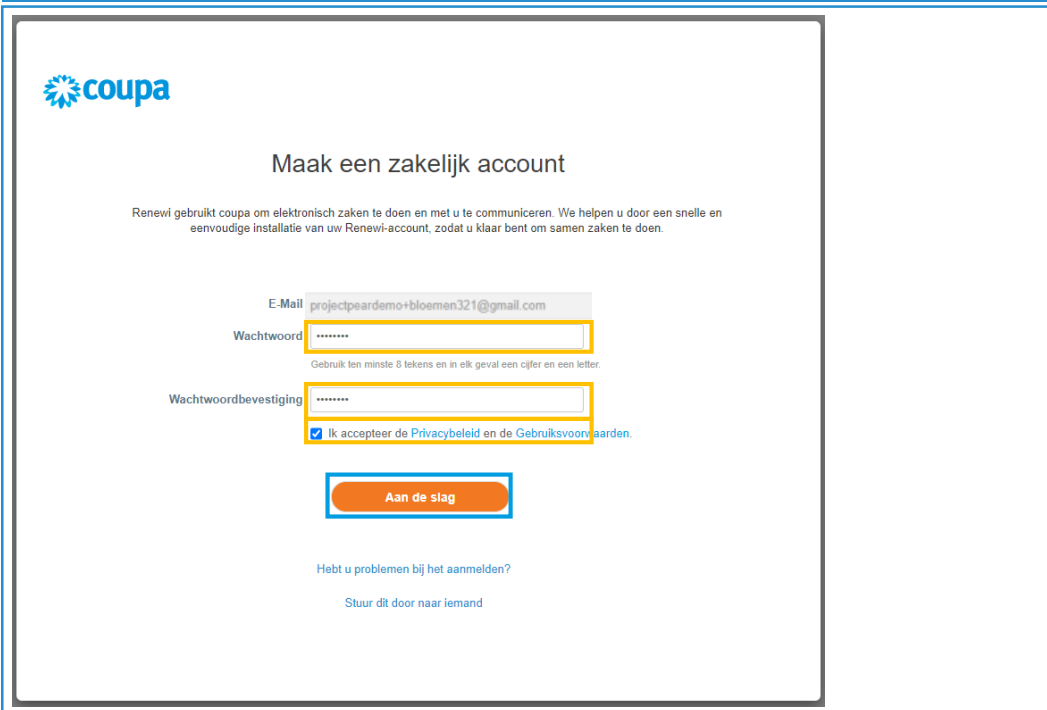
Overzicht:
Meer informatie over de Coupa Supplier Portal


Hulp nodig?
Antwoorden op veelvoorkomende vragen en problemen

Informatie over Coupa
Ontdek hoe bedrijven Coupa gebruiken

Registratie CSP

Uw order e-mailadres is al ingevuld. Om in te loggen in de CSP kunt u nu zelf een wachtwoord aanmaken. Zodra u de Algemene Voorwaarden heeft geaccepteerd kunt u klikken op 'Aan de slag'.





Maak een zakelijk account

Renewi gebruikt coupa om elektronisch zaken te doen en met u te communiceren. We helpen u door een snelle en eenvoudige installatie van uw Renewi-account, zodat u klaar bent om samen zaken te doen.

E-Mail

Wachtwoord

Gebruik ten minste 8 tekens en in elk geval een cijfer en een letter.

Wachtwoordbevestiging

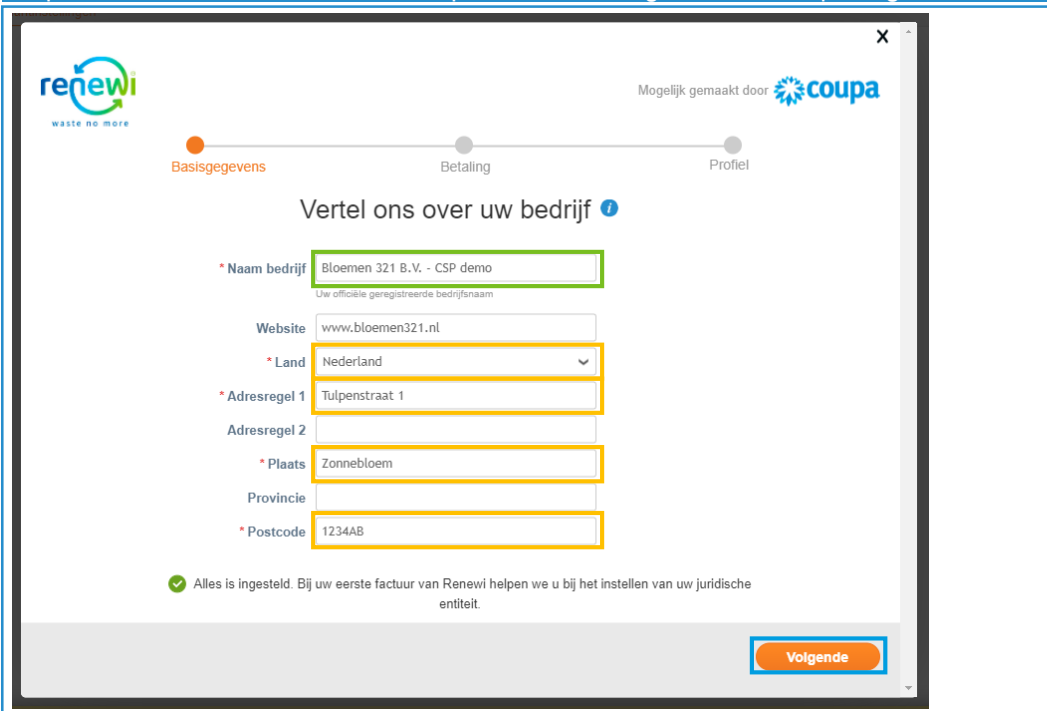
Ik accepteer de [Privacybeleid](#) en de [Gebruiksvoorwaarden](#).

[Aan de slag](#)

Hebt u problemen bij het aanmelden?
[Stuur dit door naar iemand](#)

CSP registratie

Om de registratie af te ronden dient u de adresgegevens van uw bedrijf in te vullen. De naam van uw bedrijf is al voor u ingevuld. Indien u deze wil aanpassen (bijv. omdat deze niet correct is) kan dat in het bijbehorende tekstveld. Alle velden met een * zijn verplicht om in te vullen. Zodra u de open veld heeft ingevuld klikt u op 'Volgende'.



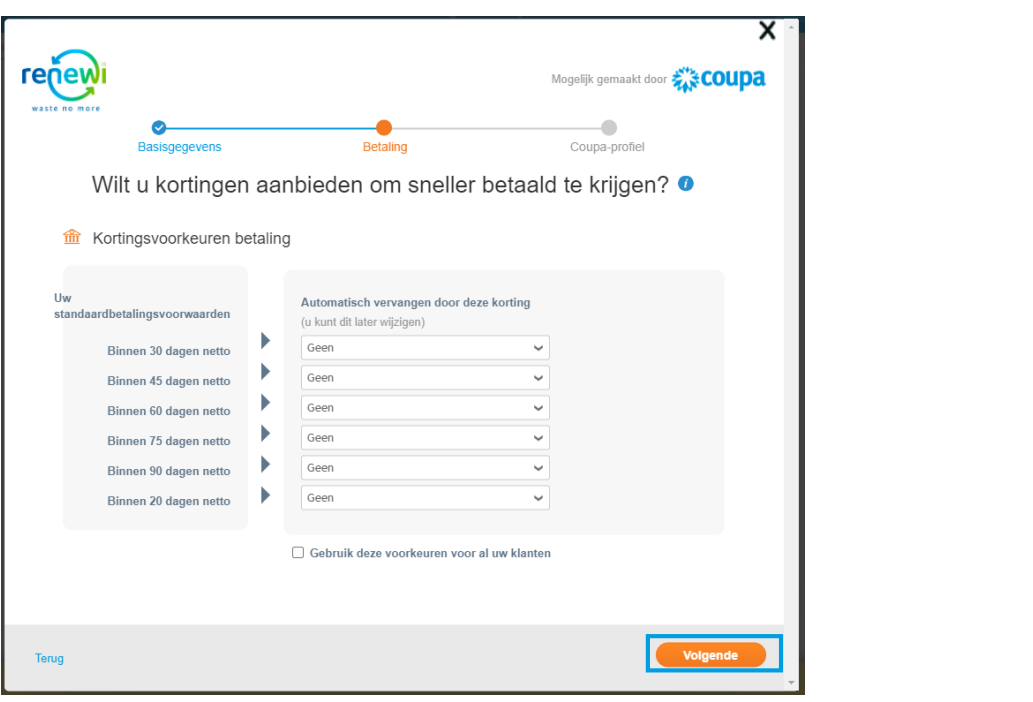
The screenshot shows a registration form for Renewi. At the top left is the Renewi logo with the tagline 'waste no more'. To the right, it says 'Mogelijk gemaakt door' followed by the Coupa logo. Below this is a progress bar with three steps: 'Basisgegevens' (highlighted in orange), 'Betaling', and 'Profiel'. The main heading is 'Vertel ons over uw bedrijf' with a help icon. The form contains several fields:

- * Naam bedrijf: Bloemen 321 B.V. - CSP demo (highlighted with a green border)
- Website: www.bloemen321.nl
- * Land: Nederland (dropdown menu, highlighted with an orange border)
- * Adresregel 1: Tulpenstraat 1 (highlighted with an orange border)
- Adresregel 2: (empty)
- * Plaats: Zonnebloem (highlighted with an orange border)
- Provincie: (empty)
- * Postcode: 1234AB (highlighted with an orange border)

At the bottom, there is a green checkmark icon and the text: 'Alles is ingesteld. Bij uw eerste factuur van Renewi helpen we u bij het instellen van uw juridische entiteit.' A blue button labeled 'Volgende' is located at the bottom right.

CSP registratie

Het volgende scherm geeft u de mogelijkheid om korting aanbiedingen in te vullen. Dit is geen verplicht veld, maar optioneel. Wijk hierin niet af van wat er met uw contactpersoon binnen Renewi is afgesproken. Indien u niks invult kunt u op 'Volgende' klikken.



The screenshot shows a registration step for offering discounts. At the top left is the Renewi logo. At the top right, it says 'Mogelijk gemaakt door coupa'. Below this is a progress bar with three steps: 'Basisgegevens' (checked), 'Betaling' (current step), and 'Coupa-profiel'. The main heading is 'Wilt u kortingen aanbieden om sneller betaald te krijgen?'. Below this is a section titled 'Kortingsvoorkeuren betaling'. It contains two columns of options. The first column, 'Uw standaardbetalingsvoorwaarden', lists: 'Binnen 30 dagen netto', 'Binnen 45 dagen netto', 'Binnen 60 dagen netto', 'Binnen 75 dagen netto', 'Binnen 90 dagen netto', and 'Binnen 20 dagen netto'. The second column, 'Automatisch vervangen door deze korting (u kunt dit later wijzigen)', has six dropdown menus, all set to 'Geen'. At the bottom of this section is a checkbox: 'Gebruik deze voorkeuren voor al uw klanten'. At the bottom left is a 'Terug' link, and at the bottom right is a 'Volgende' button.

renewi
waste no more

Mogelijk gemaakt door coupa

Basisgegevens **Betaling** Coupa-profiel

Wilt u kortingen aanbieden om sneller betaald te krijgen?

Kortingsvoorkeuren betaling

Uw standaardbetalingsvoorwaarden

- Binnen 30 dagen netto
- Binnen 45 dagen netto
- Binnen 60 dagen netto
- Binnen 75 dagen netto
- Binnen 90 dagen netto
- Binnen 20 dagen netto

Automatisch vervangen door deze korting
(u kunt dit later wijzigen)

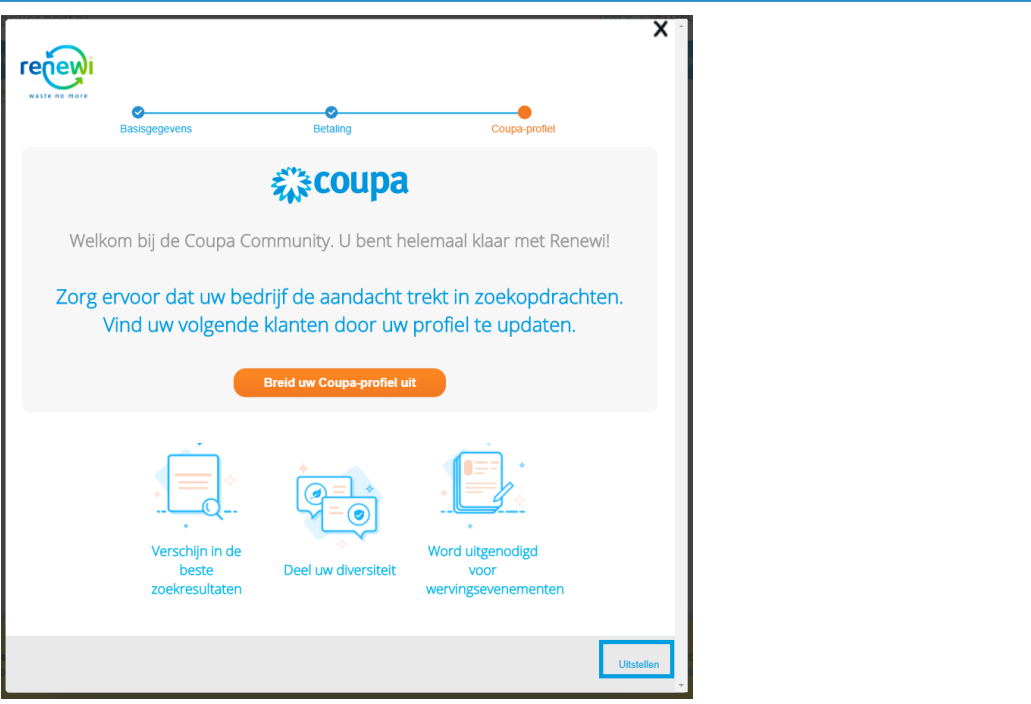
- Geen
- Geen
- Geen
- Geen
- Geen
- Geen

Gebruik deze voorkeuren voor al uw klanten

Terug **Volgende**

CSP registratie

Uw bent nu geregistreerd op de CSP. Indien u uw Coupa-profiel direct wil uitbreiden (bijv. aangeven hoe divers uw bedrijf is), klik dan op de oranje knop 'Breid uw Coupa-profiel uit'. Indien u deze gegevens later/niet wil toevoegen en door wil gaan naar de CSP hoofdpagina, klik dan rechts onderaan op 'Uitstellen'.



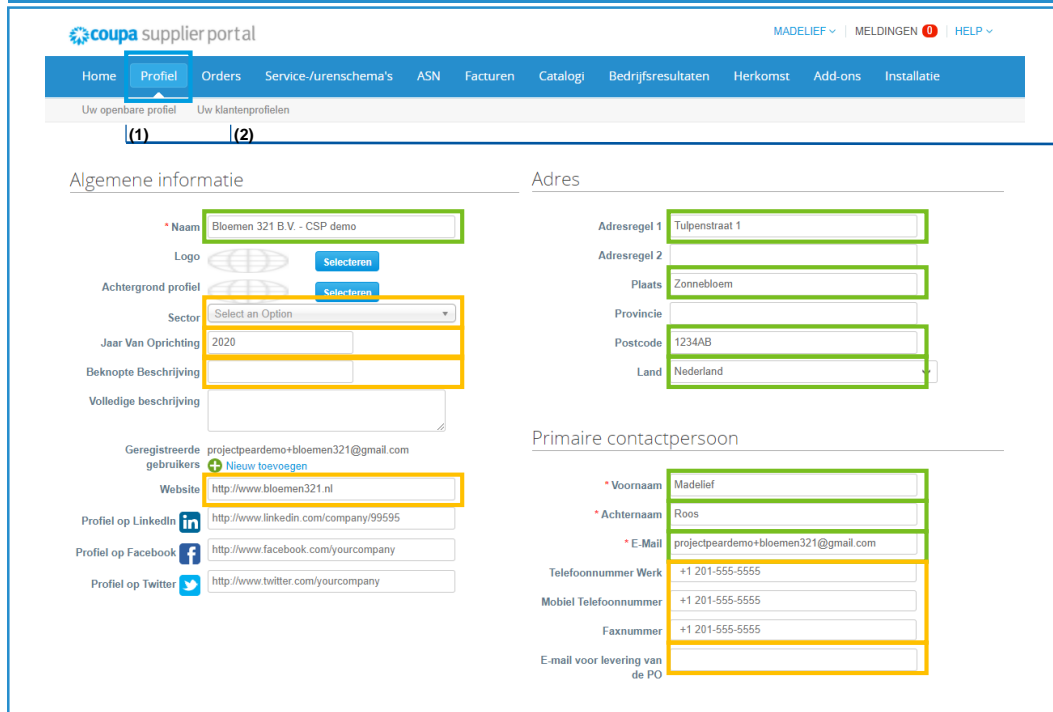
The screenshot shows a web interface for setting up a Coupa profile. At the top left is the Renewi logo with the tagline 'waste no more'. Below it is a progress bar with three steps: 'Basisgegevens' (completed), 'Betaling' (completed), and 'Coupa-profiel' (current step, highlighted in orange). The main content area features the Coupa logo and a welcome message: 'Welkom bij de Coupa Community. U bent helemaal klaar met Renewi!'. Below this is a call to action: 'Zorg ervoor dat uw bedrijf de aandacht trekt in zoekopdrachten. Vind uw volgende klanten door uw profiel te updaten.' An orange button labeled 'Breid uw Coupa-profiel uit.' is centered below the text. At the bottom, there are three icons with corresponding text: a magnifying glass icon for 'Verschijn in de beste zoekresultaten', a speech bubble icon for 'Deel uw diversiteit', and a document icon for 'Word uitgenodigd voor wervingsevenementen'. In the bottom right corner, there is a blue button labeled 'Uitstellen'.



Profiel opzetten

CSP profiel opzetten – Algemene informatie

Wij zouden het op prijs stellen als u de gegevens van uw CSP profiel verder aanvult. Dit zal onze samenwerking nog efficiënter maken. Klik op 'Profiel' bovenin de balk. Via deze pagina kunt u uw profiel zo compleet mogelijk maken.



(1) **(2)**

Algemene informatie

* Naam: Bloemen 321 B.V. - CSP demo

Logo:

Achtergrond profiel:

Sector: Select an Option

Jaar Van Oprichting: 2020

Beknopte Beschrijving:

Volledige beschrijving:

Geregistreerde gebruikers: projectpeardemo+bloemen321@gmail.com

Website:

Profiel op LinkedIn:

Profiel op Facebook:

Profiel op Twitter:

Adres

Adresregel 1:

Adresregel 2:

Plaats:

Provincie:

Postcode:

Land:

Primaire contactpersoon

* Voornaam:

* Achternaam:

* E-Mail:

Telefoonnummer Werk:

Mobiel Telefoonnummer:

Faxnummer:

E-mail voor levering van de PO:

(1) Openbaar profiel:

Op deze pagina kunt u een openbaar profiel aanmaken. Dit houdt in dat deze gegevens van toepassing zijn voor al uw klanten waarmee u via de CSP samenwerkt).

(2) Klantprofiel:

Daarnaast kunt u via deze pagina ook specifieke klantprofielen aanmaken indien gewenst.

CSP profiel opzetten – Zakelijke en Financiële informatie

Zodra u op uw profielpagina naar beneden scrolt kunt u onderstaande tekstvelden invullen. Zodra u de tekstvelden hebt ingevuld klik nog **niet** op 'Opslaan', maar klik op 'Rechtspersoon toevoegen'. Via deze weg kunt u belangrijke financiële gegevens invullen.

Zakelijke informatie

Grootte bedrijf Privé — Niet zichtbaar op uw openbare profiel

Topgoederen Selecteer de top-5 UNSPSC-categorieën die u onderschrijft

Anti-corruptie en -omkopsingsbeleid Ja, we hebben een beleid Nee

Diversiteit

Beoordeling bedrijfsmaatschappelijke verantwoordelijkheid Ja Nee Niet zeker Geef hier aan als uw bedrijf beoordeeld is door een instantie met maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Financiële en wettelijke informatie

Versnellen Uitgeschakeld [Voorkeuren bijwerken](#)

Valuta's Selecteer al uw voorkeursvaluta's

DUNS-nummer Beveiligde informatie — niet zichtbaar op uw openbare profiel

! De meeste klanten vereisen informatie van een rechtspersoon voor facturering

Indien u op dit moment geen tijd heeft om direct uw rechtspersoon toe te voegen kan dit ook op een later moment. Pagina 35 legt uit hoe u in dit scherm terecht komt vanuit de hoofdpagina.

Indien u op dit moment niet uw rechtspersoon gaat toevoegen klik dan op 'Opslaan'. U heeft nu de algemene informatie van uw profiel completer gemaakt.

CSP profiel opzetten – Rechtspersoon toevoegen (Nederland)

Door de gegevens van de rechtspersoon van uw bedrijf in te vullen zorgt u ervoor dat u aan de facturerings- en betaalvereisten van Renewi voldoet. Vul de naam van de rechtspersoon in en in welk land de rechtspersoon van uw bedrijf geregistreerd is. Klik daarna op 'Doorgaan'.

Wat is de locatie van uw bedrijf?

Door uw bedrijfsgegevens in te stellen in Coupa, zorgt u ervoor dat u aan de facturerings- en betaalvereisten van uw klant voldoet. Voor de beste resultaten met uw huidige en toekomstige klanten, adviseren wij u om zo veel mogelijk informatie in te vullen.

* Naam van rechtspersoon

Land

Dit is de officiële naam van uw bedrijf die is geregistreerd bij de lokale overheid en het land waarin uw bedrijf is gevestigd.

Let op: per land verschilt de vereiste rechtspersoon-informatie. De komende pagina's laten voorbeelden zien voor een rechtspersoon dat geregistreerd is in Nederland.

Vanaf pagina 26 worden voorbeelden gegeven van een rechtspersoon dat geregistreerd is in België.

CSP profiel opzetten – Rechtspersoon toevoegen (Nederland)

Door de gegevens van de rechtspersoon van uw bedrijf in te vullen zorgt u ervoor dat u aan de facturerings- en betaalvereisten van Renewi voldoet. Vul het **bedrijfsregistratienummer** in van uw rechtspersoon. Klik daarna op 'Opslaan en doorgaan'.

Diverse gegevens

1 2 3 4

Door uw bedrijfsgegevens in te stellen in Coupa, zorgt u ervoor dat u aan de facturerings- en betaalvereisten van uw klant voldoet. Voor de beste resultaten met uw huidige en toekomstige klanten, adviseren wij om zo veel mogelijk informatie in te vullen.

* Naam van rechtspersoon

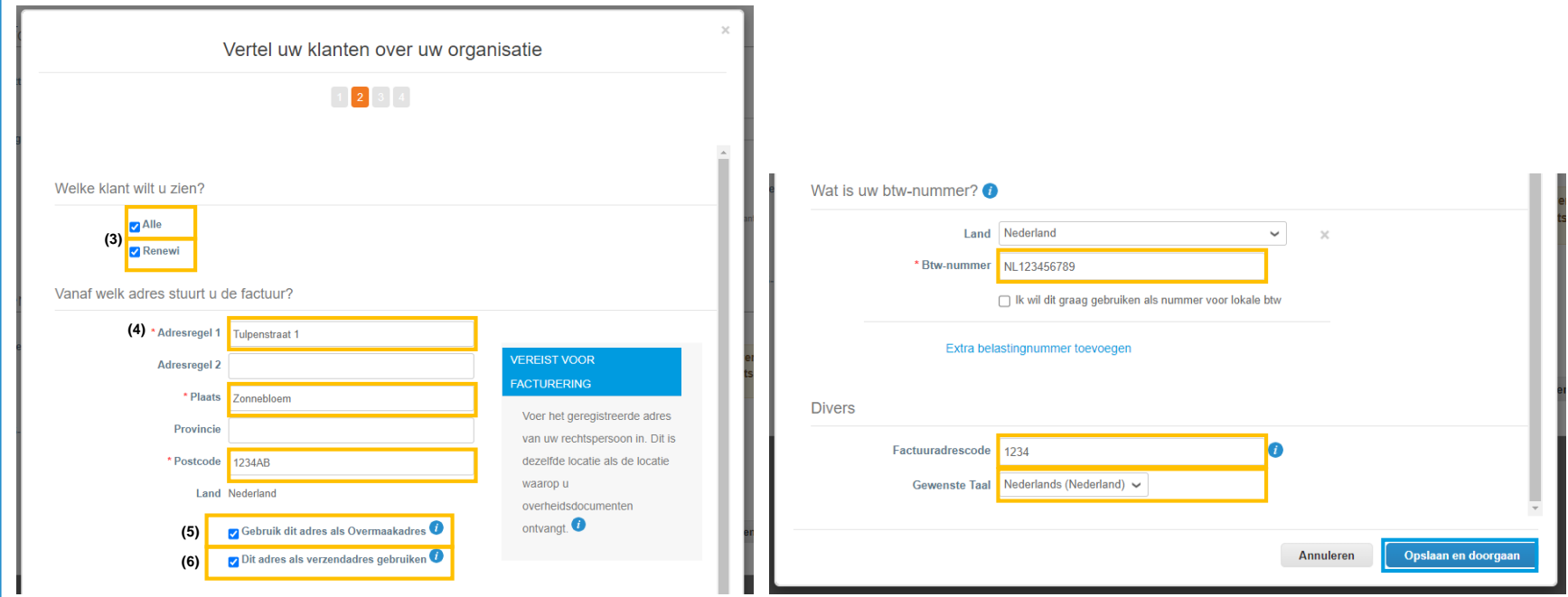
Land

* Bedrijfsregistratienummer

Wanneer u in bepaalde landen zaken doet, moet uw factuur specifieke informatie over uw bedrijf bevatten.

CSP profiel opzetten – Rechtspersoon toevoegen (Nederland)

Geef aan voor (3) welke klant, waarmee u via de CSP samenwerkt, uw rechtspersoon informatie van toepassing is. Vul daarna de gegevens in van het (4) adres vanaf waar u uw factuur naar Renewi zult versturen. U kunt eveneens aangeven of dit adres hetzelfde adres is (5) waarop u de betaling wilt ontvangen plus (6) van waar u de order verstuurt. Wanneer u naar beneden scrolt kunt u het BWT-nummer, factuur-adrescode en de gewenste taal invullen. Zodra u dit heeft gedaan, klik op 'Opslaan en doorgaan'.



Vertel uw klanten over uw organisatie

1 2 3 4

Welke klant wilt u zien?

(3) Alle
 Renewi

Vanaf welk adres stuurt u de factuur?

(4) * Adresregel 1 Tulpenstraat 1
Adresregel 2
* Plaats Zonnebloem
Provincie
* Postcode 1234AB
Land Nederland

(5) Gebruik dit adres als Overmaakadres
(6) Dit adres als verzendadres gebruiken

VEREIST VOOR FACTURERING

Voer het geregistreerde adres van uw rechtspersoon in. Dit is dezelfde locatie als de locatie waarop u overheidsdocumenten ontvangt.

Wat is uw btw-nummer?

Land Nederland

* Btw-nummer NL123456789

Ik wil dit graag gebruiken als nummer voor lokale btw

Extra belastingnummer toevoegen

Divers

Factuuradrescode 1234

Gewenste Taal Nederlands (Nederland)

Annuleren Opslaan en doorgaan

CSP profiel opzetten – Rechtspersoon toevoegen (Nederland)

Via de drop-down bij 'Betalingstype' kunt u aangeven waar u de betaling wil ontvangen. Dit kan op Adres, (8) Bankrekening of via Virtual Card. Wij raden u aan te kiezen voor 'Bankrekening' en de tekstvelden in te vullen met de juiste informatie. Klik daarna op 'Opslaan en doorgaan'.

Waar wilt u de betaling ontvangen?

(8) * Betalingstype: **Bankrekening**

Bankgegevens

Land bankrekening: Nederland

Valuta bankrekening: EUR

Banknaam: ING

Naam begunstigde: Roos Madalief

Routingnummer (bankcode): Bank Code | INGB

Rekeningnummer: 0123456789

Accountnummer bevestigd: 0123456789

IBAN: NLINGB123456789

SWIFT-BIC code: ABCDEF12

Type bankrekening: Business

Adres bank

Adresregel 1: Paardenbloem 1

Adresregel 2: Lavendellaan

Plaats: Lavendellaan

AANBEVOLEN

Opmerking: de hier ingevulde bankgegevens worden NIET automatisch aan uw klant(en) verstuurd. Gebruik hiervoor het wijzigingsproces voor betaalgegevens van de klant (als zij dit al niet gedaan hebben. Dit wijzigingsproces loopt mogelijk niet via Coupa voor sommige inkooporganisaties).

Provincie:

Postcode: 5678CD

Wat is uw Overmaakadres?

Adresregel 1: Tulpenstraat 1

Adresregel 2:

Plaats: Zonnebloem

Provincie:

Postcode: 1234AB

Land: Nederland

Annuleren **Opslaan en doorgaan**

CSP profiel opzetten – Rechtspersoon toevoegen (Nederland)

Indien u op pagina 21 niet heeft aangevinkt dat het 'Overmaakadres' gelijk is aan het adres vanwaar de factuur verstuurd wordt kunt u de gegevens van het overmaakadres op deze pagina toevoegen. Klik op 'Overmaakadres toevoegen' om deze gegevens in te vullen. Klik daarna op 'Volgende'.

Waar wilt u de betaling ontvangen?

1 2 3 4

Door middel van locaties voor overmaken laat u uw klanten weten waar ze hun betalingen moeten sturen. Klik op Overmaakadres toevoegen om meer locaties toe te voegen of klik op Volgende om door te gaan.

Overmaakkaccount	Overmaakadres	Status	
Bankrekening ING Roos Madelief *****6789 INGB *****6789 *****EF12	Tulpenstraat 1 Zonnebloem 1234AB Nederland	Actief	Beheren

Rechtspersoon deactiveren Annuleren Volgende

CSP profiel opzetten – Rechtspersoon toevoegen (Nederland)

Indien u op pagina 21 niet heeft aangevinkt dat het 'Verzendadres' gelijk is aan het adres vanwaar de factuur verstuurd wordt kunt u de gegevens van het verzendadres op deze pagina toevoegen. Klik op 'Verzendadres toevoegen' om deze gegevens in te vullen. Klik daarna op 'Volgende'.

Vanaf welke locatie wilt u goederen verzenden? ✕

1 2 3 4

Voor veel landen moeten verschillende verzendgegevens op de factuur worden vermeld als deze afwijken van het land waarin uw rechtspersoon is geregistreerd.

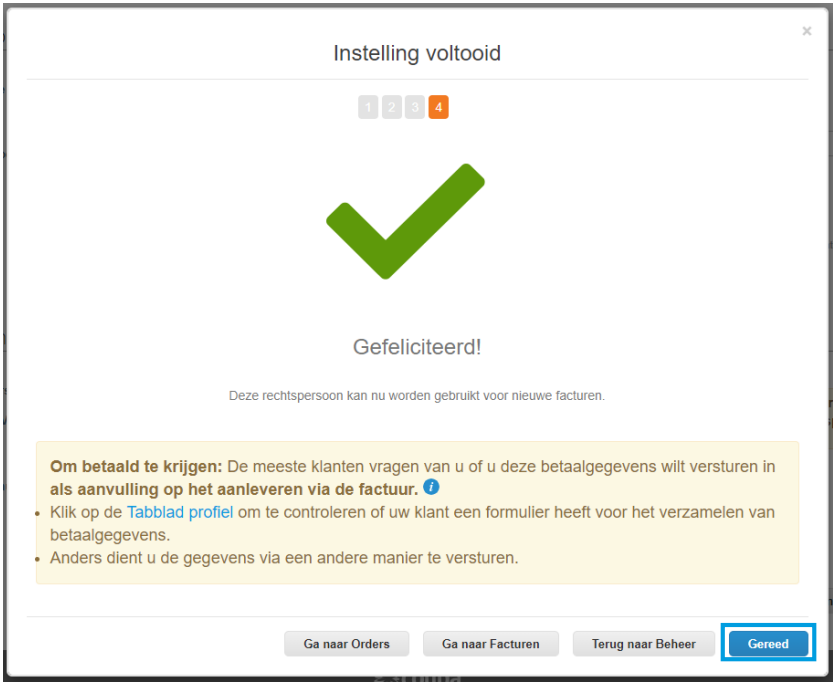
[Verzendadres toevoegen](#)

Titel	Status	
Tulpenstraat 1 Zonnebloem 1234AB Nederland	Actief	Beheren

[Rechtspersoon deactiveren](#) [Gereed](#)


CSP profiel opzetten – Rechtspersoon toevoegen (Nederland)

De gegevens omtrent uw rechtspersoon zijn nu ingevuld en compleet. Klik op 'Gereed' om af te ronden. Let op: een rechtspersoon kan nooit aangepast worden. Wel kan een nieuw rechtspersoon aangemaakt worden. De oude rechtspersoon kan dan gedeactiveerd worden. Ga naar pagina 35 om te zien hoe dit mogelijk is.



Instelling voltooid

1 2 3 4



Gefeliciteerd!

Deze rechtspersoon kan nu worden gebruikt voor nieuwe facturen.

Om betaald te krijgen: De meeste klanten vragen van u of u deze betaalgegevens wilt versturen in als aanvulling op het aanleveren via de factuur. [?](#)

- Klik op de [Tabblad profiel](#) om te controleren of uw klant een formulier heeft voor het verzamelen van betaalgegevens.
- Anders dient u de gegevens via een andere manier te versturen.

Ga naar Orders Ga naar Facturen Terug naar Beheer Gereed

CSP profiel opzetten – Rechtspersoon toevoegen (België)

Door de gegevens van de rechtspersoon van uw bedrijf in te vullen zorgt u ervoor dat u aan de facturerings- en betaalvereisten van Renewi voldoet. Vul de naam van de rechtspersoon in en in welk land de rechtspersoon van uw bedrijf geregistreerd is. Klik daarna op 'Doorgaan'.

Wat is de locatie van uw bedrijf?

Door uw bedrijfsgegevens in te stellen in Coupa, zorgt u ervoor dat u aan de facturerings- en betaalvereisten van uw klant voldoet. Voor de beste resultaten met uw huidige en toekomstige klanten, adviseren wij u om zo veel mogelijk informatie in te vullen.

* Naam van rechtspersoon

Land

Dit is de officiële naam van uw bedrijf die is geregistreerd bij de lokale overheid en het land waarin uw bedrijf is gevestigd.

Let op: per land verschilt de vereiste rechtspersooninformatie. De komende pagina's laten voorbeelden zien voor een rechtspersoon dat geregistreerd is in België.

Vanaf pagina 17 worden voorbeelden gegeven van een rechtspersoon dat geregistreerd is in Nederland.

CSP profiel opzetten – Rechtspersoon toevoegen (België)

Door de gegevens van de rechtspersoon van uw bedrijf in te vullen zorgt u ervoor dat u aan de facturerings- en betaalvereisten van Renewi voldoet. Vul het **bedrijfsregistratienummer** in van uw rechtspersoon. Klik daarna op 'Opslaan en doorgaan'.

Diverse gegevens

1 2 3 4

Door uw bedrijfsgegevens in te stellen in Coupa, zorgt u ervoor dat u aan de facturerings- en betaalvereisten van uw klant voldoet. Voor de beste resultaten met uw huidige en toekomstige klanten, adviseren wij uw om zo veel mogelijk informatie in te vullen.

* Naam van rechtspersoon	Bloemen 321 B.V.
Land	België
* Bedrijfsregistratienummer	BE123456789
* Type bedrijf	N.V.
* Plaats van registratie	Hasselt
Liquidatiestatus	
* Register juridische entiteiten	Zaventem
Licentienummer	123

Wanneer u in bepaalde landen zaken doet, moet uw factuur specifieke informatie over uw bedrijf bevatten.

Annuleren **Opslaan en doorgaan**

Let op:

met 'Type Bedrijf' wordt de rechtsvorm van het bedrijf bedoeld. Bijvoorbeeld een N.V., B.V., etc.
Met 'Plaats van registratie' wordt de plaats waar u maatschappelijke zetel geregistreerd is bedoeld.
Met 'Register juridische entiteiten' wordt het rechtspersoon register bedoeld, oftewel de plaats van de bevoegde rechtbank van koophandel (RPR).

CSP profiel opzetten – Rechtspersoon toevoegen (België)

Geef aan voor (3) welke klant, waarmee u via de CSP samenwerkt, uw rechtspersoon informatie van toepassing is. Vul daarna de gegevens in van het (4) adres vanaf waar u uw factuur naar Renewi zult versturen. U kunt eveneens aangeven of dit adres hetzelfde adres is (5) waarop u de betaling wilt ontvangen plus (6) van waar u de order verstuurt. Wanneer u naar beneden scrolt kunt u het BWT-nummer, factuur-adrescode en de gewenste taal invullen. Zodra u dit heeft gedaan, klik op 'Opslaan en doorgaan'.

Vertel uw klanten over uw organisatie

1 2 3 4

Welke klant wilt u zien?

(3) Alle
 Renewi

Vanaf welk adres stuurt u de factuur?

(4) * Adresregel 1
Adresregel 2
* Plaats
Provincie
* Postcode
Land België

(5) Gebruik dit adres als Overmaakadres *i*
(6) Dit adres als verzendadres gebruiken *i*

VEREIST VOOR FACTURERING

Voer het geregistreerde adres van uw rechtspersoon in. Dit is dezelfde locatie als de locatie waarop u overheidsdocumenten ontvangt. *i*

Wat is uw btw-nummer? *i*

Land *x*

* Btw-nummer

Ik wil dit graag gebruiken als nummer voor lokale btw

[Extra belastingnummer toevoegen](#)

Divers

Factuuradrescode *i*

Gewenste Taal

CSP profiel opzetten – Rechtspersoon toevoegen (België)

Voor een Belgisch rechtspersoon is het enkel mogelijk de betaling te ontvangen via een bankrekening. Vul de tekstvelden in met de juiste informatie. Klik daarna op 'Opslaan en doorgaan'.

Waar wilt u de betaling ontvangen?

1 2 3 4

* Betalingstype: Bankrekening

Bankgegevens

Land bankrekening:	België
Valuta bankrekening:	EUR
* Banknaam:	BEL
Naam begunstigde:	Roos Madelief
Routingnummer (bankcode):	Bank Code BELB
* Rekeningnummer:	0123456789
Accountnummer bevestigen:	0123456789
IBAN:	BEBEL123456789
SWIFT-/BIC-code:	ABCDEF34
Type bankrekening:	Business

AANBEVOLEN

Opmerking: de hier ingevulde bankgegevens worden NIET automatisch aan uw klant(en) verstuurd. Gebruik hiervoor het wijzigingsproces voor betaalgegevens van de klant (als zij dit al niet gedaan hebben. Dit wijzigingsproces loopt mogelijk niet via Coupa voor sommige inkooporganisaties).

Adres bank

Adresregel 1:	Boterbloem 1
Adresregel 2:	
Plaats:	Lelylaan
Provincie:	
Postcode:	1234CD

Wat is uw Overmaakadres?

Adresregel 1:	Rozenstraat 1
Adresregel 2:	
Plaats:	Tulp
Provincie:	
Postcode:	1234CD
Land:	België

Annuleren Opslaan en doorgaan

CSP profiel opzetten – Rechtspersoon toevoegen (België)

Indien u op pagina 28 niet heeft aangevinkt dat het 'Overmaakadres' gelijk is aan het adres vanwaar de factuur verstuurd wordt kunt u de gegevens van het overmaakadres op deze pagina toevoegen. Klik op 'Overmaakadres toevoegen' om deze gegevens in te vullen. Klik daarna op 'Volgende'.

Waar wilt u de betaling ontvangen?

1 2 3 4

Door middel van locaties voor overmaken laat u uw klanten weten waar ze hun betalingen moeten sturen. Klik op Overmaakadres toevoegen om meer locaties toe te voegen of klik op Volgende om door te gaan.

Overmaakaccount	Overmaakadres	Status	
Bankrekening BEL Roos Madelief *****6789 123 *****6789 *****EF34	Rozenstraat 1 Tulp 1234CD Belgie	Actief	Beheren

Rechtspersoon deactiveren Annuleren Volgende

CSP profiel opzetten – Rechtspersoon toevoegen (België)

Indien u op pagina 28 niet heeft aangevinkt dat het 'Verzendadres' gelijk is aan het adres vanwaar de factuur verstuurd wordt kunt u de gegevens van het verzendadres op deze pagina toevoegen. Klik op 'Verzendadres toevoegen' om deze gegevens in te vullen. Klik daarna op 'Volgende'.

Vanaf welke locatie wilt u goederen verzenden? ✕

1 2 3 4

Voor veel landen moeten verschillende verzendgegevens op de factuur worden vermeld als deze afwijken van het land waarin uw rechtspersoon is geregistreerd. Verzendadres toevoegen

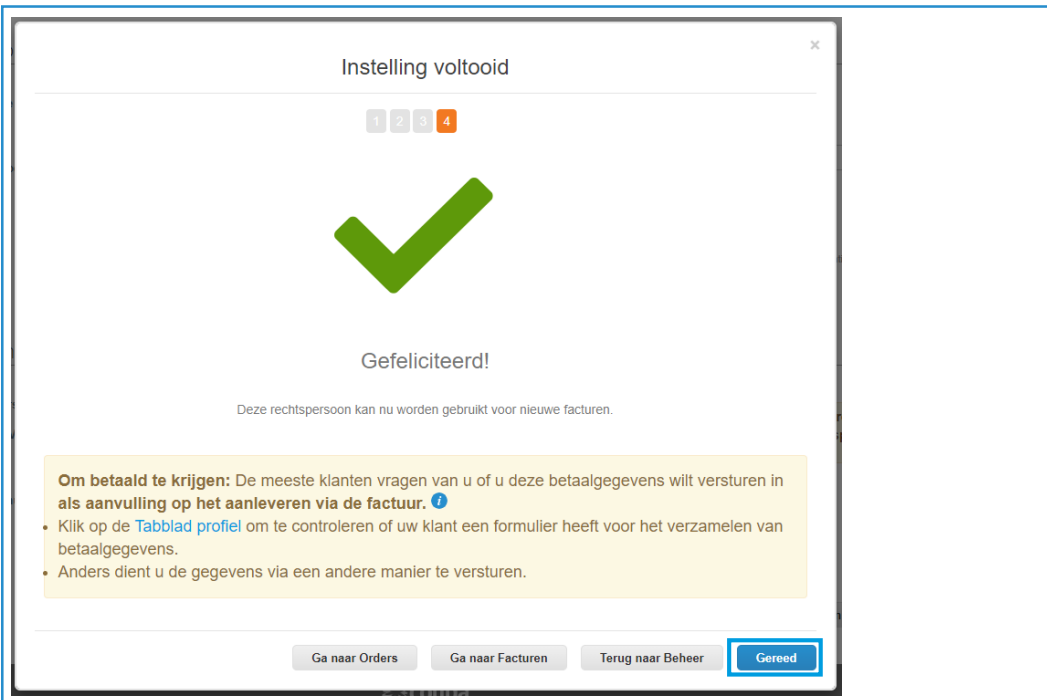
Titel	Status	
Rozenstraat 1 Tulp 1234CD België	Actief	Beheren

Rechtspersoon deactiveren Gereed

CSP profiel opzetten – Rechtspersoon toevoegen (België)


De gegevens omtrent uw rechtspersoon zijn nu ingevuld en compleet. Klik op 'Gereed' om af te ronden.

Let op: een rechtspersoon kan nooit worden aangepast. Wel kan een nieuw rechtspersoon aangemaakt worden. De oude rechtspersoon kan dan gedeactiveerd worden. Ga naar pagina 35 om inzicht te krijgen in hoe dit mogelijk is.



Instelling voltooid

1 2 3 4



Gefeliciteerd!

Deze rechtspersoon kan nu worden gebruikt voor nieuwe facturen.

Om betaald te krijgen: De meeste klanten vragen van u of u deze betaalgegevens wilt versturen in als aanvulling op het aanleveren via de factuur. [?](#)

- Klik op de [Tabblad profiel](#) om te controleren of uw klant een formulier heeft voor het verzamelen van betaalgegevens.
- Anders dient u de gegevens via een andere manier te versturen.

Ga naar Orders Ga naar Facturen Terug naar Beheer Gereed

CSP profiel opzetten en beheren – Belangrijk!

Belangrijk: aanpassingen die u doorvoert in uw CSP profiel worden niet direct doorgegeven aan Renewi. Zodra u uw gehele profiel heeft opgezet, en wanneer u later aanpassingen maakt, geef dit altijd door aan Renewi. Met name met betrekking tot uw 'overmaakgegevens'. Anders zal het niet mogelijk zijn voor Renewi om uw facturen te betalen.



Actie vereist: Klantgegevens bijwerken

1 klant vraagt of u hem/haar rechtstreeks op de hoogte wilt brengen van uw profielupdates.

Selecteer de klanten die u wilt informeren. We zullen u dan snel helpen om uw gegevens via e-mail met hen te delen. (Opmerking: mogelijk hebben niet alle klanten hun e-mailcontactgegevens opgegeven.)

Renewi

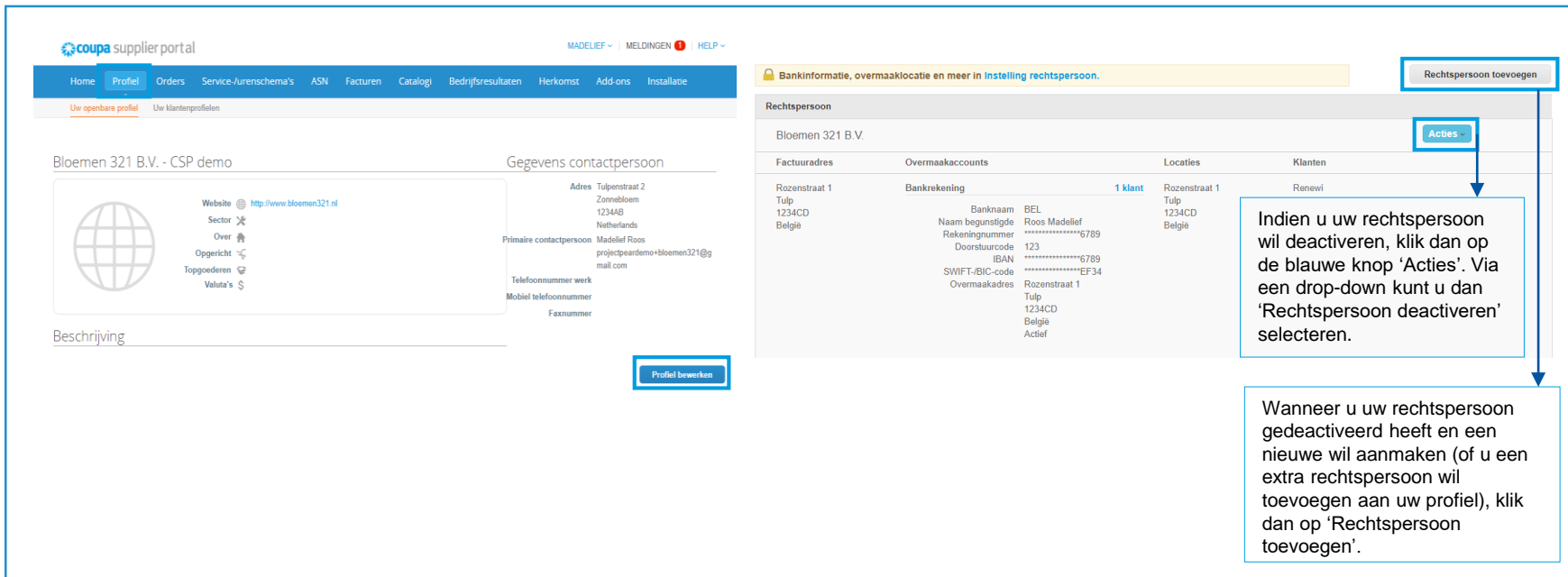
Sluiten



Profiel beheer

CSP profiel beheren

Indien u uw profiel wil bewerken kan dat via de blauwe balk bovenaan door te klikken op 'Profiel'. Onderstaande pagina zal zichtbaar worden. Door daarna te klikken op 'Profiel bewerken' kunt u aanpassingen doen aan uw profiel. U kunt via het volgende scherm alle informatie aanpassen, maar ook een rechtspersoon toevoegen of deactiveren indien nodig (scrol hiervoor naar beneden). Bijvoorbeeld wanneer uw overmaakadres wijzigt kunt u dit alleen aanpassen door opnieuw een rechtspersoon aan te maken.



The screenshot displays the 'coupa supplier portal' interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Profiel', 'Orders', 'Service-/urenschema's', 'ASN', 'Facturen', 'Catalog', 'Bedrijfsresultaten', 'Herkomst', 'Add-ons', and 'Installatie'. Below the navigation bar, there are links for 'Uw openbare profiel' and 'Uw klantenprofielen'.

The main content area is divided into two sections:

- Bloemen 321 B.V. - CSP demo:** This section includes a globe icon, a website link (<http://www.bloemen321.nl>), and various settings like 'Sector', 'Over', 'Opgericht', 'Topgoederen', and 'Valuta's'. A 'Beschrijving' field is also present.
- Gegevens contactpersoon:** This section provides contact details for 'Bloemen 321 B.V.', including the address (Tulpenstraat 2, Zonnebloem, 1234AB, Netherlands), primary contact person (Madelif Roos), and phone/fax numbers.

A 'Profiel bewerken' button is located at the bottom right of the profile overview section.

The 'Rechtspersoon' section is highlighted with a yellow background and contains the following information:

- Bankinformatie, overmaaklocatie en meer in instelling rechtspersoon.**
- Rechtspersoon:** Bloemen 321 B.V.
- Acties:** A button to manage the legal entity.
- Table:** A table with columns for 'Factuuradres', 'Overmaakaccounts', 'Locaties', and 'Klanten'. It lists one client, 'Renewi', with associated bank account details.

Two callout boxes provide instructions:

- The first box points to the 'Acties' button and states: "Indien u uw rechtspersoon wil deactiveren, klik dan op de blauwe knop 'Acties'. Via een drop-down kunt u dan 'Rechtspersoon deactiveren' selecteren."
- The second box points to the 'Rechtspersoon toevoegen' button and states: "Wanneer u uw rechtspersoon gedeactiveerd heeft en een nieuwe wil aanmaken (of u een extra rechtspersoon wil toevoegen aan uw profiel), klik dan op 'Rechtspersoon toevoegen'."

CSP profiel beheren – Belangrijk!

Belangrijk: aanpassingen die u doorvoert in uw CSP profiel worden niet direct doorgegeven aan Renewi. Zodra u uw gehele profiel heeft opgezet, en wanneer u later aanpassingen maakt, geef dit altijd door aan Renewi. Met name met betrekking tot uw 'overmaakgegevens'. Anders zal het niet mogelijk zijn voor Renewi om uw facturen te betalen.



Actie vereist: Klantgegevens bijwerken X

1 klant vraagt of u hem/haar rechtstreeks op de hoogte wilt brengen van uw profielupdates.

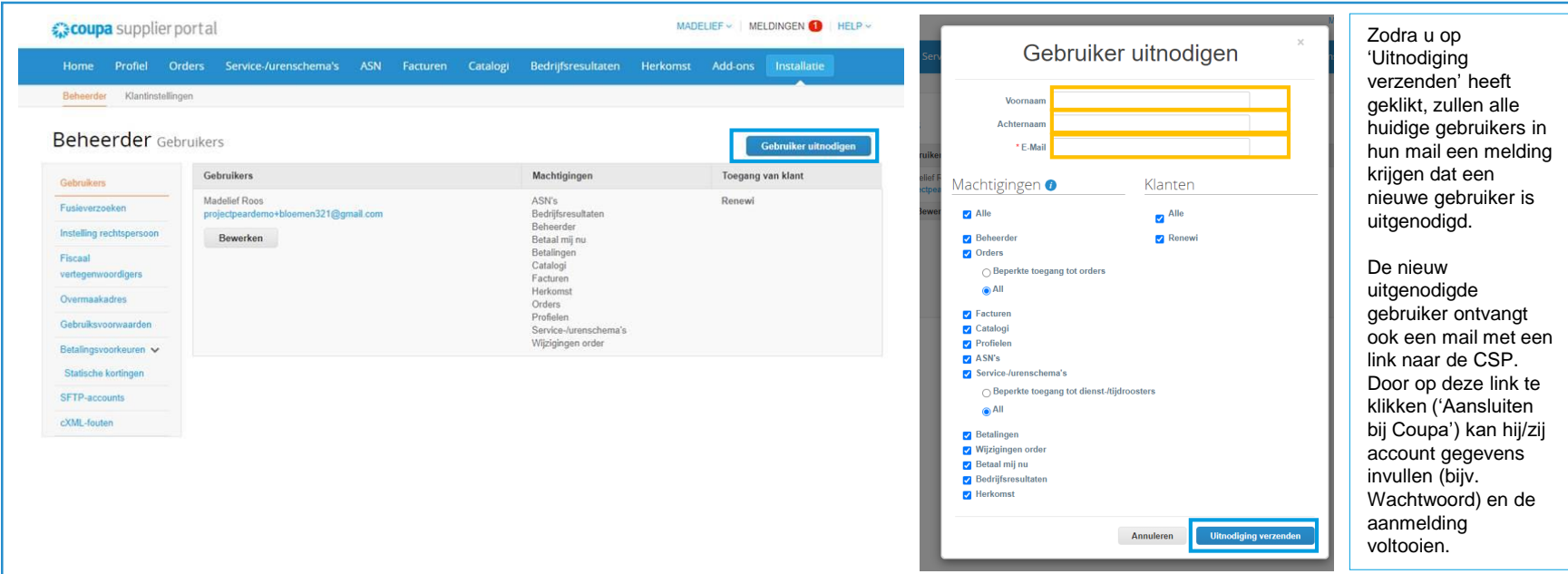
Selecteer de klanten die u wilt informeren. We zullen u dan snel helpen om uw gegevens via e-mail met hen te delen. (Opmerking: mogelijk hebben niet alle klanten hun e-mailcontactgegevens opgegeven.)

Renewi

Sluiten

CSP profiel beheren

Indien u meerdere collega's (gebruikers) wil toevoegen hetzelfde CSP account, zodat zij hierin ook handelingen kunnen uitvoeren, klik dan op 'Installatie' bovenin de blauwe balk. Direct ziet u de blauwe knop 'Gebruiker uitnodigen'. Klik hierop om de gegevens van de gebruiker die u wilt uitnodigen in te voeren. Deze gegevens betreffen Voornaam en Achternaam, E-mail (verplicht), Machtigingen (rechten die de gebruiker heeft in het account), voor welke klant de gebruiker op het account wordt toegevoegd (indien u met meerdere klanten via de CSP samenwerkt). Zodra u de velden heeft ingevuld, klik op 'Uitnodiging verzenden'.



The screenshot shows the 'coupa supplier portal' interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Profiel', 'Orders', 'Service-urenschema's', 'ASN', 'Facturen', 'Catalogi', 'Bedrijfsresultaten', 'Herkomst', 'Add-ons', and 'Installatie'. The 'Installatie' tab is active, and a 'Beheerder' button is highlighted. Below the navigation, the 'Beheerder Gebruikers' section contains a table of users and a 'Gebruiker uitnodigen' button.

Gebruikers	Machtigingen	Toegang van klant
Madellief Roos projectpeardemo+bloemen321@gmail.com Bewerken	ASN's Bedrijfsresultaten Beheerder Betaal mij nu Betalingen Catalogi Facturen Herkomst Orders Profielen Service-urenschema's Wijzigingen order	Renewi

The 'Gebruiker uitnodigen' modal form is open, showing the following fields and options:

- Voornaam:
- Achternaam:
- * E-Mail:
- Machtigingen: Alle, Beheerder, Orders, Beperkte toegang tot orders (All selected)
- Facturen: Facturen, Catalogi, Profielen, ASN's, Service-urenschema's, Beperkte toegang tot dienst-tijdroosters (All selected)
- Klanten: Alle, Renewi
- Betalingen: Betalingen, Wijzigingen order, Betaal mij nu, Bedrijfsresultaten, Herkomst

Buttons at the bottom: 'Annuleren' and 'Uitnodiging verzenden'.

Zodra u op 'Uitnodiging verzenden' heeft geklikt, zullen alle huidige gebruikers in hun mail een melding krijgen dat een nieuwe gebruiker is uitgenodigd.

De nieuw uitgenodigde gebruiker ontvangt ook een mail met een link naar de CSP. Door op deze link te klikken ('Aansluiten bij Coupa') kan hij/zij account gegevens invullen (bijv. Wachtwoord) en de aanmelding voltooien.